

## ОТЧЕТ

о проведении семинара 09 сентября 2020 года для ответственных за аттестацию в образовательных учреждениях МО Кореновский район  
по теме: «Обеспечение качества процедуры аттестации педагогов образовательных организаций МО Кореновский район в 2020-2021 году»

На семинаре для ответственных за аттестацию в образовательных учреждениях МО Кореновский район по теме: «Обеспечение качества процедуры аттестации педагогов образовательных организаций МО Кореновский район в 2020-2021 году» присутствовало 48 человек.

На семинаре были рассмотрены следующие вопросы.

1. Анализ результатов процедуры проведения аттестации в образовательных учреждениях МО Кореновский район в 2019-2020 учебном году. С докладом выступила В.Н. Туголукова, ответственный за процедуру аттестации в муниципальном образовании Кореновский район. Были проанализированы наиболее часто встречающиеся затруднения при заполнении аттестационных документов. Приведены примеры правильного заполнения таблиц в формах для аттестации. Рассмотрены типичные ошибки и их исправление.

2. Ознакомление с новыми федеральными и региональными нормативными документами, опубликованными на официальном сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края (приказ министерства РФ от 28.04.2020 № 193 «Об особенностях аттестации педагогов в 2020 году» и «Об итогах и перспективах», новые информационные бюллетени «АТТЕСТ против COVID или О проведении аттестации педагогов в условиях самоизоляции».

3. Изучение новых методических рекомендаций, подготовленных для учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов дошкольной образовательной организации.

4. Оптимизация процедуры аттестации в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки, обусловленной распространением вирусной инфекции COVID-19. В данный сложный период необходимо сократить бумажный документооборот и чаще использовать электронную почту для передачи документов.

5. Рассмотрены вопросы процедуры аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.

По итогам семинара были даны рекомендации:

1. Усилить внутренний аудит при подготовке документов к аттестации (качество сканирования, правильность и четкость заполнения, структурирование документов в соответствии с разделами Перечня критериев и показателей)

2. Вести методическую работу и формировать пакет документов о результатах методической работы педагогов в ОО систематически, на протяжении всего межаттестационного периода.

3. Не создавать новые документы на уже имеющиеся (приказы, протоколы, аналитические справки) так называемые «справки на справки».

Ответственный за аттестацию  
педагогических работников  
в МО Кореновский район,  
методист МКУ «ИМЦ  
системы образования  
МО Кореновский район»



В.Н. Туголукова